Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Дубовский детский сад

ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № 1 от «30» августа 2013 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ Дубовского детского сада _____Л.Н.Бочарова Приказ № 21 от «31» августа 2013 г.

Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Дубовского детского сада

1.Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дубовского детского сада (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации воспитательно-образовательного процесса и методической работы с педагогами, распространение передового педагогического опыта.
1.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.
1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утверждённые приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
1.4. В педагогический совет входят педагоги, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Для участия в работе педагогического совета могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций, родители и другие категории работников дошкольного учреждения.
1.5. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно - правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Взаимодействие педагогического совета

Педагогический совет взаимодействует с общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом и другими объединениями педагогов по вопросам образовательной деятельности.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Цель: Рассмотрение основных вопросов образовательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.
Главными задачами Педагогического совета являются:
- Объединение усилий педагогического коллектива, направленных па повышение уровня образовательной работы;
- Внедрение в педагогическую практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- Включение педагогов в творческую исследовательскую деятельность.

4. Функции Педагогического совета:

4.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений.
4.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
4.3. Рассматривает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год, режим дня, учебный план.
4.4. Выбирает образовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе Учреждения.
4.5. Рассматривает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения на учебный год, программу развития Учреждения.
4.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
4.7.Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
4.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
4.9. Организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников.
4.10.Заслуживает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.
4.11.Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
4.12.Заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов.
4.13. Заслуживает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно — гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.
4.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
4.15. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
4.16. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5. Права Педагогического совета:

5.1.Создавать временные творческие объединения.
5.2.Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
5.3.Принимать и утверждать положения (локальные акты).
5.4.В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1.Выполнение плана образовательной деятельности Учреждения.
6.2.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Организация управления Педагогическим советом

7.1.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения.
7.2.Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением, председатель Педагогического совета.
7.3.Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета; определяет повестку заседания педагогического совета и информирует о нем педагогических работников Учреждения не менее чем за 7 рабочих дней; контролирует выполнение решений педагогического совета.

7.4.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год.
7.5.Педагогический совет созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы Учреждения, может быть созвано председателем внеочередное заседание педагогического совета.
7.6.Решения Педагогического совета, не противоречащие законодательству, принимаются, простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего Учреждением).
7.7.Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
7.8.Заведующий Учреждением, в случае не согласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трёхдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1.На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
8.2.В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
8.3.Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
8.4.Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, храниться в учреждении постоянно и передаётся по акту.
8.5.Книга протоколов Педагогического совета Учреждения прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.