

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ

*Мамга* О.Г. Шаталова

" 13 " 12 2023г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по профилактике коррупционных нарушений и минимизации  
"бытовой коррупции" в МБДОУ Дубовский детский сад

**ЦЕЛЬ:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Дубовский детский сад.

**ЗАДАЧИ:**

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность совершать коррупционные действия;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка, введение и утверждение плана МБДОУ по профилактике коррупционных нарушений и минимизации "бытовой" коррупции на 2023-2024 годы	Заведующий	декабрь 2023г.
1.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий	декабрь 2023г.
1.3.	Утверждение нового состава комиссии по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции в ДОУ	Заведующий	декабрь 2023г.
1.4.	Разработка, утверждение и ведение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях	Заведующий	декабрь 2023г.
<b>2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции</b>			

2.1.	Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционного анализа нормативных локальных актов МБДОУ	Заведующий, педагогический коллектив	2024г.
2.2.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	Заведующий	2024г.
2.3.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии,	Заведующий	2024г.
2.4.	Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных при поступлении на работу	Заведующий	2024г.
2.5.	Информирование родителей о правилах приёма в МБДОУ	Заведующий	2024г.
<b>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</b>			
3.1.	Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий	2024г.
3.2.	Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Заведующий	Постоянно
3.3.	Проведение мониторинга общественного мнения в МБДОУ среди родителей по вопросам коррупции	Заведующий, воспитатели групп	По графику
<b>4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда</b>			
4.1.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МБДОУ	Заведующий, воспитатели групп	2024г.
4.2.	Организация размещения ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики.	Заведующий	2024г.
4.3.	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности МБДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	Заведующий, воспитатели групп	2024г.
4.4.	Обеспечение функционирования «Книги жалоб и предложений»	Заведующий,	2024г.
<b>5. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения</b>			
5.1.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБДОУ	Заведующий	Постоянно



5.2.	Обеспечение в учреждении функционирования «телефона доверия», интернет-сайта, позволяющих сообщить о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Заведующий	Постоянно
5.3.	Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
5.4.	Активизация работы по обеспечению общественного управления МБДОУ, в том числе по участию в принятии и решении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	1 раз в месяц
5.5.	Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ	Заведующий	до 10.04
5.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой и качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий	Май