


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК


О.Г. Шаталова
06.07.2022г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных нарушений и минимизации
"бытовой коррупции" в МБДОУ Дубовский детский сад

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Дубовский детский сад

ЗАДАЧИ:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность совершать коррупционные действия;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка, введение и утверждение плана МБДОУ по профилактике коррупционных нарушений и минимизации "бытовой" коррупции на 2022-2023 годы	Заведующий	июль 2022г.
1.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий	июль 2022г.
1.3.	Утверждение состава комиссии по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции в ДОУ	Заведующий	июль 2022г.
1.4.	Разработка, утверждение и ведение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях	Заведующий	июль 2022г.
2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции			

2.1.	Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционного анализа нормативных локальных актов МБДОУ	Заведующий, педагогический коллектив	2022г.
2.2.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	Заведующий	2022г.
2.3.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии,	Заведующий	2022г.
2.4.	Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных при поступлении на работу	Заведующий	2022г.
2.5.	Информирование родителей о правилах приёма в МБДОУ	Заведующий	2022г.
3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий	2022г.
3.2.	Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Заведующий	Постоянно
3.3.	Проведение мониторинга общественного мнения в МБДОУ среди родителей по вопросам коррупции	Заведующий, воспитатели групп	По графику
4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
4.1.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МБДОУ	Заведующий, воспитатели групп	2022г.
4.2.	Организация размещения ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики.	Заведующий	2022г.
4.3.	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности МБДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	Заведующий, воспитатели групп	2022г.
4.4.	Обеспечение функционирования «Книги жалоб и предложений»	Заведующий,	2022г.
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения			
5.1.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБДОУ	Заведующий	Постоянно

5.2.	Обеспечение в учреждении функционирования "телефона доверия», интернет-сайта, позволяющих сообщить о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Заведующий	Постоянно
5.3.	Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
5.4.	Активизация работы по обеспечению общественного управления МБДОУ ,в том числе по участию в принятии и решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	1 раз в месяц
5.5.	Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ	Заведующий	до 10.04
5.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой и качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий	Май